



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Concurso Público – Edital n.º 82/2026
Prova Objetiva – 07/06/2026

INSCRIÇÃO	TURMA	NOME DO CANDIDATO
ASSINO DECLARANDO QUE LI E COMPREENDI AS INSTRUÇÕES ABAIXO:		ORDEM

601 – Arquivista

INSTRUÇÕES

- Confira, acima, o seu número de inscrição, turma e nome. Assine no local indicado.**
- Aguarde autorização para abrir o caderno de prova. **Antes de iniciar a prova**, confira a numeração de todas as páginas.
- Esta prova é composta de 40 questões objetivas de múltipla escolha, com 5 alternativas cada uma, sempre na sequência **a, b, c, d, e**, das quais somente uma deve ser assinalada.
- A interpretação das questões é parte do processo de avaliação, não sendo permitidas perguntas à equipe de aplicação de prova.
- Ao receber o cartão-resposta, examine-o e verifique se o nome nele impresso corresponde ao seu. Caso haja irregularidade, comunique-a imediatamente à equipe de aplicação de prova.
- O cartão-resposta deverá ser preenchido com caneta esferográfica de tinta preta, tendo-se o cuidado de não ultrapassar o limite do espaço para cada marcação.
- A duração da prova é de 4 horas, e esse tempo é destinado à resolução das questões e à transcrição das respostas para o cartão-resposta.
- Terá sua prova anulada e será automaticamente desclassificada do Concurso Público a pessoa que:**
 - se afastar da sala, a qualquer tempo, portando o caderno de prova e o cartão-resposta;
 - descumprir instruções/determinações contidas no caderno de prova ou recebidas de qualquer pessoa da equipe de aplicação;
 - destacar ou rasgar qualquer página do caderno de prova, salvo a parte reservada para anotação de suas próprias respostas, devidamente indicada na capa do caderno de prova;
 - faltar com o devido respeito para com qualquer pessoa da equipe de aplicação da prova, autoridade presente ou qualquer outra pessoa;
 - for responsável por ruídos (som/vibração) emitidos por equipamentos eletrônicos, tais como relógio, celular ou outros aparelhos eletrônicos;
 - for surpreendida em comunicação com outras pessoas, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação;
 - mantiver em seu poder relógios, aparelhos eletrônicos (por ex. chave de carro, pen drive, fone de ouvido), carteira de documentos/dinheiro ou similares ou qualquer objeto identificável pelo detector de metais;
 - não assinar o cartão-resposta;
 - obtiver deferimento para amamentação e cuja pessoa acompanhante descumprir as regras do processo;
 - praticar atos contra as normas, disciplina ou que gerem desconforto durante a aplicação da prova;
 - realizar anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não o permitido;
 - se recusar a aguardar a saída simultânea, em razão de ser uma das três últimas pessoas candidatas da turma presentes na sala de prova;
 - se recusar a entregar o material da prova (caderno de prova e cartão-resposta) ao término do tempo destinado para a sua realização;
 - se recusar a passar pela inspeção de segurança e detecção de metais a qualquer momento;
 - se retirar do local de prova antes de decorrida 01h30min do seu início;
 - utilizar meios fraudulentos ou ilegais (eletrônicos, estatísticos, visuais, grafológicos ou outros procedimentos ilícitos) para obter para si ou para terceiros a aprovação no processo.
- Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique à equipe de aplicação de prova. Aguarde autorização para entregar o material de prova.
- Após a entrega do material de prova, dirija-se imediatamente ao portão de saída e retire-se do local de prova, sob pena de ter a candidatura excluída do Concurso Público.
- Se desejar, anote as respostas no quadro disponível no verso desta folha, recorte na linha indicada e leve-o consigo.

DURAÇÃO DESTA PROVA: 4 horas



RESPOSTAS

01 -	05 -	09 -	13 -	17 -	21 -	25 -	29 -	33 -	37 -
02 -	06 -	10 -	14 -	18 -	22 -	26 -	30 -	34 -	38 -
03 -	07 -	11 -	15 -	19 -	23 -	27 -	31 -	35 -	39 -
04 -	08 -	12 -	16 -	20 -	24 -	28 -	32 -	36 -	40 -

LÍNGUA PORTUGUESA

O texto a seguir é referência para as questões 01 a 05.

Os digitais não acreditam no crescimento infinito da economia ocidental; entre eles se espalhou a notícia de que existem limites para o desenvolvimento. Têm uma atitude bastante positiva em relação à vida e ao destino do planeta e da humanidade. Sabem que em algum lugar – talvez em Boston, em Tóquio ou em Cupertino – o progresso da tecnologia, da farmacologia, da cirurgia, da biotecnologia, da nanotecnologia e da inteligência artificial está preparando medicamentos e próteses prodigiosas com os quais se pode prolongar e melhorar a própria saúde. Tendem a acreditar, em suma, que, graças ao progresso científico e à criatividade, os instintos vitais, no fim, prevalecerão sobre os autodestrutivos. Até porque, sendo jovens, diferentemente de seus pais e avós, não experimentaram diretamente nem o fascismo nem a guerra. Têm quase a ideia e a ilusão de que não pode surgir outro fascismo ou estourar outra guerra: você pode fechar os portos aos migrantes, pode fazer o que quiser, mas, no fim, chega-se a um acordo. A guerra e a ditadura, para eles, são algo que está em outro lugar, num Terceiro Mundo ou num Oriente de qualquer modo distante. Talvez, quem sabe, sejam só fake news.

São predominantemente jovens e já estão em toda parte. A maior concentração é no Ocidente, mas, com o crescimento da população jovem, cresce o número de digitais na Índia, na China, na África do Sul, aonde quer que a internet chegue.

Os digitais têm uma familiaridade com a informática e com a virtualidade que torna as relações interpessoais cada vez mais abstratas, mas ao mesmo tempo enriquece os sentidos com novas dimensões, ainda que a visão e a audição sejam estimuladas muito mais que o paladar e o olfato. Apreciam e vivem como algo completamente normal a onipresença permitida pela informática e pelos novos meios de transporte cada vez mais rápidos e menos dispendiosos. A maioria dos digitais fala mais de um idioma, sendo um deles quase sempre o inglês, usado como se fosse uma metalinguagem para ouvir uma música, para abordar uma pessoa para fins comerciais ou por razões eróticas. Encaram com naturalidade a globalização: nem se perguntam de onde vem uma roupa. Além disso, estão acostumados a ir de um país a outro da Europa sem mostrar o passaporte e sem mudar de moeda. Adotam o controle de natalidade já desembaraçado de qualquer significado ético. Aceitam a igualdade de oportunidades: as mulheres, com entusiasmo, os homens, com resignação. Confiam na engenharia genética e nos novos medicamentos, que permitem vencer as doenças e modificar o corpo humano e seu destino biológico. Tendem a várias formas de secularização; não são mais tão influenciados pela fé em algo além: têm como pressuposto, em vez disso, que é aqui na Terra que o jogo acontece. Temem mais o aquecimento global que o fogo do inferno, por isso são sensíveis à ecologia e à sustentabilidade. Não fazem muita distinção entre dias úteis e feriados oficiais; se dependesse deles, o debate se as lojas devem abrir ou não aos domingos não existiria. Enquanto a sociedade industrial fez com que nós, analógicos, nos acostumássemos a distinguir claramente as oito horas de trabalho, as oito de tempo livre e as oito de cuidado pessoal e sono, os digitais não fazem muita distinção entre as atividades de estudo, de trabalho e de lazer. Praticam o que chamo de ócio criativo, isto é, um tipo de atividade no qual é difícil saber se a pessoa está trabalhando, estudando ou se divertindo. Diferentemente de seus pais e avós, não amam o trabalho incondicionalmente, não o consideram como o fator central da própria existência, não lhe atribuem significados carregados de sacrifício, dever, orgulho; dão a ele mais ou menos a mesma importância que reservam ao tempo livre. Frequentemente acostumados com o trabalho precário, habituaram-se a combinar períodos de trabalho ocasional com fases de estudo, viagem, tempo com a família e com os amigos.

De Masi, Domenico. *O mundo ainda é jovem*. Conversas sobre o futuro próximo. São Paulo: Vestígio, 2019.

01 - Para o autor, os digitais:

- a) adaptaram a própria rotina em prol da produtividade laboral.
- b) refletem pouco sobre a concepção da vida.
- c) são contrários ao capitalismo.
- ▶ d) transitam com eficiência por diferentes regiões.
- e) têm uma visão política conservadora.

02 - O trecho “usado como se fosse uma metalinguagem”, grifado no texto, significa que o inglês é uma língua:

- a) acessória, empregada secundariamente em certos contextos.
- b) de afeto mesmo para os que não são falantes nativos.
- c) de fácil compreensão universal, por isso preferida pelos digitais.
- d) aprendida fora do ambiente escolar.
- ▶ e) instrumental para a comunicação nessa época.

03 - A fé dos digitais, de acordo com De Masi:

- a) é baseada no avanço tecnológico e nos privilégios que ele pode gerar.
- ▶ b) é menor, já que há mais ceticismo e materialismo.
- c) está voltada ao meio ambiente e às mudanças climáticas.
- d) segue arraigada à existência divina, ainda que menos radical.
- e) inexistente, pois foi extinta pela globalização.

04 - Partindo da definição de De Masi, é um exemplo de ócio criativo praticado pelos jovens:

- ▶ a) o desenvolvimento de um hobby que pode ser rentabilizado.
- b) a atuação em outro idioma em redes sociais.
- c) uma viagem de intercâmbio.
- d) a realização de um curso profissionalizante.
- e) a criação de uma empresa como plano B.

05 - Assinale a alternativa cujo trecho destacado no texto emula a voz dos digitais e não a do autor.

- a) graças ao progresso científico e à criatividade, os instintos vitais, no fim, prevalecerão sobre os autodestrutivos.
- ▶ b) Talvez, quem sabe, sejam só fake news.
- c) ainda que a visão e a audição sejam estimuladas muito mais que o paladar e o olfato.
- d) nem se perguntam de onde vem uma roupa.
- e) as mulheres, com entusiasmo, os homens, com resignação.

O texto a seguir é referência para as questões 06 a 10.

As regiões do cérebro não funcionam isoladamente. Elas agem em sincronia, às vezes formando padrões que se repetem em determinadas situações. Em exames de ressonância magnética funcional, é possível observar quais regiões da massa cinzenta estão mais ativas e identificar as combinações que se repetem. Esses padrões cerebrais são denominados *redes neurais*.

Até 30 anos atrás, acreditava-se que o cérebro em descanso não seria lá muito relevante. Os estudos de ressonância magnética focavam em analisar as funções cerebrais durante a realização de alguma tarefa. Acontece que, no intervalo entre uma atividade e outra, enquanto o paciente estava sozinho com seus próprios pensamentos, um novo padrão começou a aparecer nos exames.

Em outras palavras, certas partes do cérebro eram ativadas bem no momento em que a pessoa estava brisando. Essas regiões cerebrais eram as mesmas que ficavam em baixa durante a realização de atividades conscientes. Tal conjunto recebeu o nome de Rede de Modo Padrão (RMP), já que representaria o “padrão” da mente quando não estamos fazendo nada.

Essa rede é considerada “oposta” à Rede de Atenção Dorsal, responsável por direcionar a atenção para tarefas externas. É que, na de Modo Padrão, a atenção está voltada para o mundinho interno. É quando temos reflexões sobre nós mesmos, planejamos o futuro e lembramos de memórias passadas.

Um estudo de 2010 aponta que passamos metade do dia na rede padrão. Ela aparece principalmente durante atividades tão rotineiras que não exigem atenção externa, como tomar banho, lavar a louça ou pegar o ônibus para o trabalho. Se você sai do chuveiro sem ter certeza se passou o xampu, é porque sua atenção estava voltada para dentro de si.

Não é à toa que ideias geniais ou perguntas instigantes surgem no banho. A psicologia chama isso de efeito de incubação – um processamento inconsciente de pensamentos que pode levar a *insights* criativos.

Uma das maneiras mais comuns de medir a criatividade em estudos é por meio do teste de usos alternativos. Basicamente, os participantes devem pensar em usos não óbvios para objetos comuns (exemplo: esquentar um tijolo para usá-lo como aquecedor de pés). Pesquisas mostram que pessoas que realizam atividades pouco exigentes antes dos testes têm ideias mais criativas do que aquelas que fizeram tarefas exigentes.

Estudos de imagem também já mostraram que a Rede de Modo Padrão está relacionada à criatividade. É por isso que, às vezes, uma caminhada na rua ajuda mais na resolução de um problema do que ficar batendo a cabeça na frente do computador. Se essa caminhada for preenchida com tempo no celular, no entanto, o cérebro não entra no devaneio característico da RMP. É preciso pensar na morte da bezerra de vez quando.

“O celular te dá aquele *dropzinho* de emoção, de dopamina. E esse susto te mantém ali acordado, com a atenção voltada para fora”, diz Dráulio Araújo, pesquisador do Instituto do Cérebro da UFRN. “Você viaja muito pouco quando está no celular. É diferente de um livro, que não tem tanto estímulo e te permite divagar.”

Super Interessante, fevereiro de 2026.

06 - De acordo com o texto:

- a) a rede padrão é mais rara de acontecer.
- b) o cérebro em descanso impede a atividade da região consciente.
- ▶ c) a atividade rotineira permite iluminações cerebrais.
- d) a criatividade está vinculada a atividades exigentes.
- e) livros ativam a Rede de Atenção Dorsal.

07 - No trecho “em que a pessoa estava brisando”, a palavra *brisando* pode ser substituída, sem prejuízo de sentido, por:

- a) calculando
- b) fumando
- c) planejando
- ▶ d) digredindo
- e) cochilando

08 - Assinale a alternativa que apresenta um exemplo, grifado no texto, de emprego conotativo da linguagem.

- a) redes neurais
- b) estava sozinho com seus próprios pensamentos
- c) Se você sai do chuveiro sem ter certeza se passou o xampu
- d) esquentar um tijolo para usá-lo como aquecedor de pés
- ▶ e) ficar batendo a cabeça na frente do computador

09 - O que é o efeito de incubação, segundo o texto?

- a) É a ideia de esperar o momento correto para a solução imergir.
- b) É a criatividade aparecer em momentos inoportunos.
- ▶ c) É a dormência da consciência irrompida por um lampejo.
- d) É a consciência voltada a si mesmo.
- e) É o entrelaçamento entre planos futuros e memórias passadas.

10 - O texto defende a ideia de que:

- ▶ a) momentos de tédio alimentam a imaginação.
- b) o celular é necessário para o estímulo de dopamina.
- c) os livros afugentam a capacidade de manter o foco.
- d) para ser criativo, é preciso realizar pouco esforço cerebral.
- e) a Rede de Modo Padrão sobrepuja a Rede de Atenção Dorsal.

Leia o trecho a seguir, extraído do livro *Autoimperialismo*, de Benjamin Moser, para responder às questões de 11 a 13.

Nenhum monumento do século XX foi mais espetacular do que Brasília, a capital jogada no meio do nada cinquenta anos atrás. E nenhum monumento, portanto, produziu efeitos tão paradoxais. Sua escala faraônica, sua ambição artística e seu impacto político imprimiram-lhe um encanto que nenhuma outra estrutura contemporânea jamais alcançou. A história de sua criação era, e é, fantástica. Ela não foi a primeira capital artificial. E depois dela muitas outras foram construídas.

11 - A palavra *paradoxais*, grifada no texto, pode ser substituída, sem prejuízo de sentido, por:

- ▶ a) antagônicos
- b) perturbadores
- c) exacerbados
- d) surpreendentes
- e) adversos

12 - São palavras que no excerto remetem a “Brasília”, EXCETO:

- a) monumento
- b) espetacular
- ▶ c) fantástica
- d) Ela
- e) dela

13 - *Um encanto*, grifado no texto, exerce a mesma função sintática de:

- a) a capital jogada no meio do nada
- ▶ b) efeitos tão paradoxais
- c) estrutura contemporânea
- d) a primeira capital artificial
- e) depois dela

Leia a tira a seguir para responder as questões 14 e 15.



André Dahmer – 24/02/2026

14 - De acordo com a tirinha, o desejo é:

- a) inacessível
- b) inabalável
- c) uma fantasia
- ▶ d) irrefreável
- e) dócil

15 - No último quadro, a pergunta do personagem é:

- a) retórica, pois exige mais uma informação do outro personagem.
- ▶ b) irônica, pois aquele cavalo não tem rédeas.
- c) especulativa, pois sinaliza que ele desconhece o que são rédeas.
- d) metafórica, pois o outro personagem sabe como guiar o cavalo.
- e) contraditória, pois nega a necessidade de rédeas do outro personagem.

LEGISLAÇÃO

16 - De acordo com o Código Civil brasileiro (Lei n. 10.406/2001), é considerada pessoa jurídica de direito público interno:

- a) o Estado estrangeiro.
- b) a Organização Internacional.
- ▶ c) a autarquia.
- d) a associação.
- e) o partido político.

17 - O Decreto n. 9.283/2018, que regulamenta a Lei n. 10.973/2004, Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação, dispõe sobre a encomenda tecnológica como uma das formas de estímulo à inovação nas empresas. Assinale a alternativa que aponta corretamente uma possibilidade de finalidade da utilização desse instrumento.

- ▶ a) Realização de atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação que envolvam risco tecnológico, incluindo os custos com a fabricação de protótipos.
- b) Aquisição de congêneres destinados ao suprimento de atividades cotidianas da Administração Pública, incluindo os serviços nessas atividades compreendidos.
- c) Contratação de serviços comuns, compreendidos como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.
- d) Realização de serviços de fornecimentos contínuos, contratados pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades prolongadas.
- e) Realização de estudos técnicos, planejamentos, projetos básicos e projetos executivos, compreendidos como serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual.

18 - A Lei Federal de Processo Administrativo (Lei n. 9.784/1999) estabelece a possibilidade de adoção de decisão coordenada no âmbito da Administração Pública federal. É correto afirmar que a decisão coordenada:

- a) no caso de processos de licitação, será adotada quando o vulto da contratação for superior a duas vezes o valor da concorrência.
- b) poderá ser tomada em decisões administrativas que envolvam dois ou mais órgãos ou entidades públicas.
- c) poderá ser adotada nos processos administrativos que envolvam diversas autoridades de poderes distintos.
- d) no caso de processos administrativos sancionadores, poderá ser adotada mediante a participação dos interessados no procedimento na qualidade de ouvintes.
- ▶ e) poderá ser adotada pela Administração Pública quando for justificável pela relevância da matéria e houver discordância que prejudique a celeridade do processo administrativo decisório.

19 - Um servidor público federal ocupante de cargo de provimento efetivo e estável pretende candidatar-se a cargo eletivo de Deputado Federal. Assinale a alternativa que indica corretamente a licença a que ele faz jus e suas características.

- ▶ a) Licença para Atividade Política, à qual fará jus sem remuneração durante o período compreendido entre a sua escolha como candidato em convenção partidária e a véspera do registro de sua candidatura na Justiça Eleitoral.
- b) Licença para o Desempenho de Mandato Classista, a qual terá duração igual à do mandato, podendo ser renovada, no caso de reeleição, com direito a remuneração em todo o período.
- c) Licença para Participação em Pleito Eleitoral, à qual faz jus com remuneração, durante o período compreendido entre a sua escolha em convenção partidária e o término do processo eleitoral.
- d) Licença para Tratar de Interesses Particulares, à qual faz jus com remuneração, durante o período compreendido entre a sua escolha em convenção partidária e o término do processo eleitoral.
- e) Licença para Atividade Partidária, à qual faz jus sem remuneração, durante o período compreendido entre a escolha em convenção partidária e o término do processo eleitoral.

20 - Assinale a alternativa que, de acordo com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei n. 14.133/2021), corresponde à modalidade de licitação a ser adotada para a alienação de bens da Administração Pública.

- a) Pregão
- b) Tomada de preços
- c) Concurso
- ▶ d) Leilão
- e) Convite

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21 - A Teoria das Três Idades estabelece que os documentos passam por fases distintas de uso e valor ao longo de seu ciclo de vida, sendo tratados de forma diferenciada conforme sua utilidade administrativa e seu potencial informativo. Uma instituição federal está avaliando documentos cujo valor secundário foi reconhecido. Qual fase do ciclo vital de documentos corresponde a essa situação?

- a) Fase corrente, pois os documentos ainda possuem valor administrativo imediato.
- b) Fase intermediária, pois aguardam cumprimento de prazos legais antes da eliminação.
- ▶ c) Fase permanente, pois possuem valor informativo e devem ser preservados de forma definitiva.
- d) Fase corrente, pois ainda estão em tramitação.
- e) Fase intermediária, pois ainda são consultados ocasionalmente.

22 - De acordo com a terminologia arquivística brasileira, arquivo é o conjunto de documentos:

- a) acumulados artificialmente por uma pessoa jurídica para fins de pesquisa.
- ▶ b) produzidos e recebidos por uma pessoa física ou jurídica no exercício de suas funções.
- c) de valor administrativo vigente recolhido aos acervos de instituições culturais e de memória.
- d) organizados por assunto ou por data cronológica para facilitar o acesso.
- e) de valor secundário eliminado após digitalização para fins de preservação.

23 - Uma instituição pública pretende aprimorar a recuperação de documentos em seu repositório digital. Para essa atividade, o arquivista decide aplicar técnicas de análise documental. Qual procedimento está diretamente relacionado à análise documental em arquivos?

- ▶ a) Identificação dos elementos diplomáticos e das relações funcionais que estruturam o documento, permitindo compreender sua gênese e finalidade administrativa.
- b) Definição dos prazos de guarda e dos critérios de destinação, considerando valores primários e secundários atribuídos ao documento no processo de avaliação.
- c) Exame das condições físicas e dos fatores de deterioração, com vistas ao planejamento de ações de preservação digital e conservação preventiva.
- d) Seleção do suporte e dos parâmetros técnicos de digitalização, levando em conta requisitos de preservação e padronização institucional.
- e) Agrupamento dos documentos segundo temas recorrentes, utilizando categorias amplas para facilitar buscas textuais e consultas temáticas.

24 - Uma universidade federal está revisando os procedimentos de produção e registro de documentos. Durante a análise, o arquivista observa que diferentes setores utilizam modelos de documentos com estruturas distintas, o que dificulta a verificação da autoria, da competência e da validade administrativa dos atos registrados. Para orientar a padronização, ele recorre aos fundamentos da Diplomática Contemporânea para garantir a confiabilidade do documento arquivístico. Qual ação está alinhada aos princípios da Diplomática Contemporânea?

- a) Padronizar o arquivamento dos documentos conforme o fluxo de trabalho dos setores.
- b) Priorizar a digitalização de documentos com maior valor administrativo imediato.
- c) Criar títulos padronizados baseados em palavras-chave temáticas.
- d) Eliminar documentos que não apresentem todos os elementos formais previstos nos modelos institucionais.
- ▶ e) Definir elementos obrigatórios de forma e conteúdo para cada espécie documental produzida pela instituição.

25 - Uma instituição pública está avaliando documentos produzidos em um sistema eletrônico que registra os metadados automaticamente. O arquivista afirma que esses metadados são essenciais para a análise diplomática de documentos digitais. Que elementos diplomáticos são fundamentais para garantir a autenticidade dos documentos nesse contexto?

- ▶ a) Identificação do autor, data e unidade administrativa responsável pela emissão do documento, garantindo sua legitimidade no âmbito das atividades institucionais.
- b) Verificação da espécie documental e de sua conformidade prevista para o ato, analisando a estrutura formal exigida para sua produção.
- c) Análise do contexto de transmissão do documento, considerando os canais institucionais utilizados e a forma de circulação entre as unidades administrativas.
- d) Exame dos elementos de forma externa, como apresentação, estrutura e composição, avaliando sua adequação aos padrões documentais estabelecidos.
- e) Identificação de anexos, referências internas e notas complementares, que contribuem para a compreensão do ato registrado.

26 - A classificação arquivística deve ser baseada:

- a) no assunto do documento.
- b) na frequência de uso dos documentos.
- ▶ c) nas funções da instituição.
- d) no suporte documental.
- e) no valor histórico presumido dos documentos.

27 - A tabela de temporalidade de documentos de arquivo tem como objetivo:

- a) definir prazos e métodos de arquivamento.
- b) determinar metadados e formato de digitalização.
- c) organizar documentos por assunto e data de entrada.
- ▶ d) estabelecer prazos de guarda e destinação final.
- e) substituir o plano de classificação de documentos.

28 - O Arquivo Permanente de uma universidade federal recebeu recentemente o acervo arquivístico de um departamento extinto. Durante o processamento técnico, o arquivista identificou que a ordem original foi parcialmente preservada, mas há séries documentais misturadas e documentos avulsos sem relação clara com as atividades do produtor. Para garantir a integridade do acervo, qual ação é adequada nesse contexto?

- a) Realizar a descrição geral do acervo do departamento extinto para registrar sua incorporação ao Arquivo Permanente.
- b) Separar os documentos avulsos do referido acervo e incorporá-los a outros fundos com temas semelhantes.
- c) Isolar os documentos sem vínculo aparente até que possam ser avaliados posteriormente, evitando interferências na organização atual.
- d) Organizar os documentos por espécie documental, priorizando a uniformidade das tipologias presentes no conjunto.
- ▶ e) Reconstruir a ordem original com base nas funções e atividades do produtor, respeitando a estrutura orgânica identificável.

- 29 - Uma instituição de custódia de documentos está revisando seus instrumentos de pesquisa. Durante o processo, a equipe técnica identificou que algumas descrições foram elaboradas apenas no nível de item, sem referência ao fundo, às séries ou às subséries às quais pertencem. Levando-se em conta a descrição arquivística multinível, que ação é adequada para a correção do problema?
- a) Refazer a numeração dos registros dos existentes no instrumento de pesquisa.
 - b) Criar um instrumento de pesquisa que não precise de descrição multinível.
 - c) Retirar a descrição do instrumento de pesquisa.
 - ▶ d) Reestruturar as descrições para incluir os níveis superiores, garantindo a hierarquia e o contexto.
 - e) Substituir a descrição arquivística por resumos documentários, pois são mais objetivos.
- 30 - Um arquivo permanente municipal está revisando seus instrumentos de pesquisa. O arquivista observa que há descrições de fundos e séries, mas não há registros sobre os produtores institucionais, suas competências, atribuições ou histórico administrativo. Para resolver essa lacuna, ele decide adotar uma norma internacional que trata especificamente da descrição de entidades produtoras. Qual norma deve ser utilizada?
- ▶ a) ISAAR(CPF)
 - b) ISDIAH
 - c) ISAD(G)
 - d) NOBRADE
 - e) ISDF
- 31 - Uma instituição pública está avaliando a adoção de um novo sistema eletrônico para gestão documental. Durante a análise, o arquivista destaca que o sistema deve garantir que documentos digitais permaneçam íntegros e utilizáveis ao longo de todo o seu ciclo de vida, independentemente de mudanças tecnológicas. Qual requisito é essencial para atender a essa necessidade?
- a) Organização dos documentos digitais conforme padrões internos de classificação adotados pela instituição.
 - b) Impressão dos documentos em PDF/A sem metadados, reduzindo o tamanho dos arquivos.
 - ▶ c) Implementação de mecanismos de preservação digital, como migração e controle de versões.
 - d) Armazenamento dos documentos em mídias removíveis, como CD, DVD, HD externo, permitindo transporte físico.
 - e) Utilização de formatos de compressão que diminuam o tamanho dos arquivos, priorizando a economia de espaço em disco.
- 32 - Durante uma vistoria técnica ao arquivo permanente de uma instituição pública localizado em um edifício antigo, verificaram-se sinais de infestação por insetos, acúmulo de poeira, variações bruscas de temperatura e umidade, além de documentos armazenados diretamente no chão. A direção da instituição solicitou a elaboração de um plano de ação imediato para reduzir riscos e evitar danos progressivos ao acervo. Considerando os benefícios da conservação preventiva, que ações devem ser incluídas no referido plano?
- a) Higienizar e digitalizar todos os documentos, evitando a necessidade de controle ambiental.
 - b) Organizar os documentos por gênero documental, formato e assunto para facilitar a recuperação e reduzir o manuseio.
 - c) Realizar restauração imediata em todos os documentos afetados, independentemente do grau de deterioração.
 - ▶ d) Implementar controle ambiental estável, higienização regular e acondicionamento adequado, reduzindo fatores de risco antes que danos ocorram.
 - e) Transferir o arquivo para a sede da instituição e reacondicionar os documentos em caixas modelo “fundo e tampa separados”, de papelão comum.
- 33 - Durante a revisão do plano integrado de segurança de um arquivo permanente, o arquivista identificou que, embora existam controle ambiental e sistema de detecção de incêndio, ainda há vulnerabilidades a ser corrigidas. Considerando as melhores diretrizes de segurança de acervos e de gestão de riscos aplicados a instituições de memória, qual medida representa uma ação avançada e indispensável para elevar o nível de segurança do acervo?
- a) Implementação de sistema único e contínuo de climatização, similar em todas as áreas da instituição, da portaria aos depósitos e salas de trabalho, passando pela copa, almoxarifado e corredores de acesso, garantindo a estabilidade térmica da instituição.
 - ▶ b) Estabelecimento de um programa contínuo de avaliação de riscos, incluindo mapeamento de ameaças internas, análise de vulnerabilidades processuais e testes periódicos de resposta a incidentes.
 - c) Substituição integral dos extintores portáteis por sistemas fixos de *sprinklers* em todas as áreas de acervo e tratamento documental.
 - d) Contratação de segurança armada lotada no interior das áreas de acervo e tratamento documental para assegurar que nenhum documento seja furtado ou danificado.
 - e) Adoção de embalagens a vácuo para o acervo e acondicionamento em cofres, cuja abertura deve ser realizada pelo diretor da instituição em dias e horários previamente agendados.
- 34 - Uma autarquia federal recebe um pedido de acesso a informações sobre contratos firmados nos últimos cinco anos. O setor responsável informa que parte dos documentos contém dados pessoais de servidores e de representantes de empresas contratadas. O gestor manifesta dúvida sobre como proceder, temendo violar a privacidade dos envolvidos. O arquivista é consultado para orientar a decisão, com base na legislação vigente e nos princípios arquivísticos. Qual orientação está alinhada à Lei de Acesso à Informação (LAI) e às boas práticas arquivísticas?
- a) Disponibilizar integralmente os documentos, pois a publicidade é a regra, e o sigilo é a exceção.
 - ▶ b) Fornecer acesso aos documentos mediante ocultação de dados pessoais.
 - c) Negar o acesso integral, pois qualquer dado pessoal impede a divulgação.
 - d) Encaminhar o pedido ao setor jurídico e aguardar parecer, suspendendo o prazo de resposta.
 - e) Garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis para acesso.

- 35 - Durante o diagnóstico de revisão da política de gestão arquivística de documentos digitais, o arquivista de uma instituição pública identificou que os documentos digitais são armazenados em servidores distintos, sem padronização de metadados, sem controle de versões e sem registro da cadeia de custódia. Além disso, não há procedimentos definidos para migração tecnológica ou verificação de integridade. Diante dessa situação, resolveu elaborar um plano que garanta a preservação de longo prazo e a autenticidade dos documentos digitais. Considerando gestão arquivística e preservação digital simultaneamente, qual das ações apresentadas a seguir deve ser adotada pelo arquivista?**
- ▶ a) Implementar um repositório arquivístico digital confiável (RDC-Arq).
 - b) Converter todos os documentos para PDF/A.
 - c) Adotar um modelo de metadados estruturado baseado em PREMIS.
 - d) Estabelecer políticas formais de migração e monitoramento tecnológico contínuo, alinhadas ao modelo OAIS.
 - e) Implementar mecanismos de *fixity* automatizados, com geração periódica de *checksums* e auditorias internas de integridade.
- 36 - Uma instituição pública está revisando sua política de transparência ativa. O arquivista observa que muitos documentos essenciais – como relatórios de gestão, contratos, organogramas e dados orçamentários – não estão disponíveis no portal institucional. A direção solicita orientações sobre quais critérios devem ser considerados para ampliar a transparência ativa. Qual ação está alinhada aos princípios da transparência pública ativa?**
- a) Publicar todos os documentos produzidos, além dos recebidos mais relevantes, diariamente no site e nas redes sociais do órgão.
 - b) Divulgar informações solicitadas via Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).
 - c) Publicar documentos em formato PDF sem texto pesquisável, para evitar reutilização indevida.
 - d) Disponibilizar informações após autorização expressa da alta administração.
 - ▶ e) Publicar informações de interesse coletivo de forma proativa, em formatos acessíveis e atualizados.
- 37 - Uma universidade recebe um pedido de acesso a documentos relacionados a processos administrativos disciplinares. O conjunto documental contém dados pessoais sensíveis, como informações de saúde e antecedentes funcionais. A autoridade de monitoramento da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) na instituição consulta o arquivista para definir como proceder, considerando simultaneamente a Lei de Acesso à Informação (LAI) e a LGPD. Qual orientação está alinhada às exigências da LGPD aplicadas ao contexto arquivístico?**
- a) Negar o acesso às informações, pois, segundo a LGPD, é proibido divulgar dados pessoais sensíveis.
 - b) Seguir as regras da LAI de publicidade de informações para a administração pública, em que pese a LGPD.
 - ▶ c) Disponibilizar livre acesso às informações com anonimização ou ocultação dos dados pessoais sensíveis.
 - d) Aguardar o controlador solicitar autorização ao titular dos dados sensíveis para consentir o acesso.
 - e) Realizar estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais sensíveis.
- 38 - Um arquivista de um órgão público federal recebe solicitação informal de um gestor para “ajustar” a classificação de determinados documentos, de modo a dificultar o acesso por meio da Lei de Acesso à Informação (LAI). O gestor argumenta que a divulgação poderia gerar “interpretações equivocadas” pela imprensa. O arquivista, conhecedor de suas responsabilidades éticas e legais, precisa decidir como proceder. Qual postura está alinhada ao Código de Ética do Arquivista e à responsabilidade social da profissão?**
- a) Atender ao pedido do gestor, pois a hierarquia administrativa deve prevalecer sobre as normas arquivísticas.
 - ▶ b) Negar o pedido, fundamentando-se nos princípios de transparência, acesso à informação e independência técnica.
 - c) Ajustar a classificação parcialmente, para equilibrar interesses institucionais e princípios éticos.
 - d) Dirigir-se ao Departamento de Recursos Humanos e denunciar a atitude do gestor.
 - e) Dirigir-se ao Departamento de Recursos Humanos e solicitar sua exoneração imediata por discordar do pedido do gestor.
- 39 - Uma instituição pública está revisando seu Código de Conduta. O arquivista é convidado a contribuir com diretrizes específicas relacionadas à ética profissional. Durante a discussão, surge a dúvida sobre qual princípio deve orientar a atuação do arquivista diante de pressões políticas, tentativas de manipulação documental ou solicitações de acesso indevidas. Considerando os princípios éticos da profissão, é correto afirmar que, para orientar essa atuação específica, os arquivistas devem:**
- ▶ a) manter a integridade dos arquivos, garantindo assim que possam se constituir em testemunho permanente e digno de fé do passado.
 - b) facilitar o acesso aos arquivos ao maior número possível de usuários, oferecendo seus serviços a todos com imparcialidade.
 - c) preservar a autenticidade dos documentos nos trabalhos de tratamento, conservação e pesquisa.
 - d) assegurar permanentemente a comunicabilidade e a compreensão dos documentos.
 - e) responsabilizar-se pelo tratamento dos documentos e justificam a maneira como o fazem.
- 40 - Segundo as diretrizes do Governo Federal, o Assentamento Funcional Digital (AFD) é um repositório digital dos documentos (pastas funcionais) do servidor público federal, considerado fonte primária da informação, que substituirá a tradicional pasta funcional física. Ele tem como objetivo consolidar, em meio digital, toda a documentação funcional dos servidores públicos federais, garantindo autenticidade, integridade, disponibilidade e rastreabilidade. Para isso, o AFD utiliza uma estrutura padronizada, sendo obrigatório(a):**
- ▶ a) a classificação dos documentos conforme a Tabela de Documentos Funcionais e seus respectivos metadados.
 - b) a organização dos documentos por assunto, conforme critérios definidos por cada órgão.
 - c) a indexação livre, permitindo que cada setor escolha seus próprios metadados.
 - d) o armazenamento dos documentos exclusivamente em servidores locais, garantindo autonomia institucional.
 - e) a substituição dos documentos originais por cópias simples digitalizadas.