



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
Edital nº 7/2019

PROGRAMA DE PROVA

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e Interpretação de Texto

As questões de compreensão e interpretação visam a averiguar a capacidade do candidato, quanto à (ao):

- 1.1 Apreensão do significado global dos textos.
- 1.1 Estabelecimento de relações intratextuais e intertextuais.
- 1.2 Reconhecimento das ideias principais e secundárias.
- 1.3 Dedução de ideias e pontos de vista implícitos nos textos.
- 1.4 Captação da linha argumentativa do autor.
- 1.5 Diferenciação entre fatos e opiniões.
- 1.6 Reconhecimento das diferentes “vozes” dentro de um texto.
- 1.7 Identificação do significado de palavras, expressões ou estruturas frasais em determinados contextos.
- 1.8 Análise dos textos do ponto de vista da unidade temática e estrutural.
- 1.9 Reconhecimento da natureza dominante de um texto quanto ao gênero (conto, artigo, carta etc.), ao tipo (dissertativo, descritivo, narrativo etc.), ao registro (formal, informal), à variedade (padrão, não-padrão) e à modalidade (oral, escrita).

2. Aspectos Gramaticais e Ortográficos

As questões sobre fatos da língua visam a aferir a capacidade do candidato de:

- 2.1. Reflexão e análise sobre o funcionamento linguístico.
- 2.2. Estabelecer relações entre os fenômenos gramaticais de diferentes tipos.
- 2.3. Reconhecimento da função desempenhada por diferentes recursos gramaticais no texto, nos níveis fonológico, morfológico, sintático, semântico e textual/discursivo.
- 2.4. Adequação de usos linguísticos ao contexto.
- 2.5. Domínio da variedade padrão escrita.

3. Raciocínio Lógico Verbal

Com base em leitura de textos de português, as questões de raciocínio lógico verbais avaliarão:

- 3.1 Apreensão de ambiguidades provocadas por fenômenos lexicais/vocabulares ou sintáticos de frases.
- 3.2 Reconhecimento de relações inferenciais de significado entre sentenças (acarretamento, pressuposição implicatura).
- 3.3 Reconhecimento de significados implícitos motivados por expressões de quantidade.
- 3.4 Identificação de relações semânticas entre sentenças provocadas por conjunções/conectores frasais.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

ARQUITETO

1. Conhecimentos básicos para análise de projeto estrutural (concreto, metálico e madeira), hidrossanitário, elétrico, de telefonia e lógica.
2. Paisagismo.
3. Topografia.
4. Terraplenagem.
5. Drenagem urbana.
6. Saneamento.

7. Iluminação: viária, cênica e de edificações.
8. Circulação viária.
9. Loteamento e parcelamento do solo.
10. Conhecimento básico de informática e softwares: Auto-Cad, Corel-Draw, Sketchup.
11. Habilidade artística em desenho manual.
12. Noções de planejamento urbano.
13. Noções de planejamento administrativo (geral).
14. Visão global do processo de elaboração e implantação de projetos e obras.
15. Gerenciamento de projetos.
16. Custos; orçamentos; cronogramas e quantitativos da construção civil.
17. **Estatuto da Cidade.** Lei Federal nº 10.257/2001.
18. Acessibilidade NBR 9050/2015.
19. **Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo.** Lei Municipal nº 9.800/2000.
20. **Código de Obras e Posturas.** Lei Municipal nº 11.095/2004.
21. **Revisão do Plano Diretor.** Lei Municipal nº 14.771/2015.

AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS

Programa alterado pela Retificação nº 1/2019, publicada em 21/02/2019.

1. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1.1. GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DADOS

- I. Conhecimento de nível intermediário em planilhas de cálculo: a) Operadores, funções e fórmulas. b) Tabelas e tabelas dinâmicas. c) Ferramentas de formatação. d) Macros. e) Conexão com dados externos via ODBC.
- II. Conhecimento de nível intermediário de ferramentas de manipulação de dados (ACCESS): a) Tabelas. b) Formulários. c) Relatórios. d) Macros. e) Conexões com bancos de dados.
- III. Conhecimento de nível básico de bancos de dados: a) Estrutura de tabelas. b) Relacionamento de tabelas (chaves primárias, chaves estrangeiras, chaves de unicidade). c) Modelagem de dados. d) Construção de consultas. e) Noções básicas de linguagem SQL.

1.2. NOÇÕES DE LÓGICA

- I. Estruturas lógicas; proposições; valores lógicos; lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. Lógica proposicional: proposições simples e compostas; silogismo e tautologia; tabelas-verdade; equivalências; leis de De Morgan; diagramas lógicos. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e geométricos. Análise combinatória: combinações, arranjos e permutações, Probabilidades.

2. CONTABILIDADE E AUDITORIA

- #### 2.1. CONTABILIDADE GERAL:
- 1 Contabilidade: conceito, objeto, objetivos, campo de atuação e usuários da informação contábil.
 - 2 Princípios e Normas Brasileiras de Contabilidade emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC).
 - 3 Conceitos, forma de avaliação, evidenciação, natureza, espécie e estrutura.
 - 4 Atos e fatos administrativos.
 - 5 Livros contábeis obrigatórios e documentação contábil.
 - 6 Variação do patrimônio líquido - receita, despesa, ganhos e perdas.
 - 7 Apuração dos resultados.
 - 8 Regimes de apuração - caixa e competência.
 - 9 Escrituração contábil - lançamentos contábeis; contas patrimoniais, resultado.
 - 10 Fatos contábeis - permutativos, modificativos e mistos.
 - 11 Itens Patrimoniais: conteúdo, conceitos, estrutura, formas de avaliação e classificação dos itens patrimoniais do ativo, do passivo e do patrimônio líquido.
 - 12 Demonstrações contábeis - balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração de lucros ou prejuízos acumulados, demonstração das mutações do patrimônio líquido, demonstração dos fluxos de caixa e demonstração do valor adicionado.
 - 13 Notas explicativas às demonstrações contábeis - conteúdo, forma de apresentação e exigências legais de informações.
 - 14 Ajustes, classificações e avaliações dos itens patrimoniais exigidos pelas novas práticas contábeis adotadas no Brasil trazidas pela Lei nº 11.638/2007, e suas alterações, e Lei nº 11.941/2009, e suas alterações.
 - 15 Estoques - tipos de inventários, critérios e métodos de avaliação.

- 2.2. ANÁLISE EMPRESARIAL E FINANCEIRA:** 1 Objetivo da Análise de Balanços. 2 Análise da Evolução Temporal e de Composição: Análise Vertical e Horizontal. 3 Indicadores de Situação Financeira. 4 Índices de Liquidez: objetivos, características e interpretação. 5 Forma de Financiamento dos Ativos e Imobilização de Capitais. 6 Indicadores de Avaliação do Passivo: Endividamento. 7 Indicadores de Ciclo Operacional e Financeiro. 8 Indicadores de Desempenho e Lucratividade: características, análise, controle e interpretação. 9 Margem Bruta, Margem Operacional e Margem Líquida. 10 Indicadores de Retorno. 11 Análise do Capital de Giro, Capital Circulante Líquido. 12 Capital de Giro Próprio e Capital Permanente Líquido. 13 Imobilização do Capital Próprio. 14 Indicadores de Rentabilidade. 15 Margens de Lucro sobre as Vendas. Giro do Ativo. 16 Taxa de Retorno sobre os Investimentos.
- 2.3. CONTABILIDADE DE CUSTOS:** 1 Conceitos gerais e terminologia aplicável à contabilidade de custos. 2 Conceitos e classificação dos custos. 3 Apropriação dos custos à produção: conceito e critérios de atribuição dos custos. 4 Departamentalização: conceito, tratamento contábil, forma de apropriação e impacto no custo do produto. 5 Taxa de aplicação dos custos indiretos de produção. 6 Apuração da produção acabada, dos produtos em elaboração e dos produtos/serviços vendidos. 7 Utilização de equivalentes de produção. 8 Tipos de produção (conceito, aplicabilidade, tratamento contábil e apropriação dos custos): produção por ordem, produção contínua, produção conjunta. 9 Tipos de custeio: conceitos, diferenciações, apropriação dos custos, impactos nos resultados. 10 Formas de controle dos custos. 11 Custos estimados: conceito, tratamento contábil, análise das variações. 12 Custos controláveis: conceito, tratamento contábil e aplicação. 13 Custo padrão: conceito, tratamento contábil, aplicação e análises das variações. 14 Margem de contribuição: conceito, cálculos e aplicação. 15 Análise do custo x volume x lucro. 16 Variações do ponto de equilíbrio. 17 Grau de alavancagem operacional. 18 Margem de segurança.
- 2.4. AUDITORIA CONTÁBIL:** 1 Auditoria: conceitos, objetivos e exercícios práticos. 2 Distinção entre auditoria interna, auditoria independente e perícia contábil. 3 Procedimentos de auditoria. 4 Testes de observância. 5 Testes substantivos. 6 Papéis de trabalho e documentação de auditoria. 7 Normas de execução dos trabalhos de auditoria. 8 Planejamento da auditoria. 9 Fraude e erro. 10 Relevância na auditoria. 11 Riscos da auditoria. 12 Supervisão e controle de qualidade. 13 Estudo e avaliação do sistema contábil e de controles internos. 14 Continuidade normal dos negócios da entidade. 15 Amostragem: tamanho, tipos e avaliação dos resultados. 16 Processamento eletrônico de dados. 17 Estimativas contábeis. 18 Transações com partes relacionadas. 19 Contingências. 20 Transações e eventos subsequentes. 21 Evidência em auditoria. 22 Avaliação do negócio. 23 Carta de responsabilidade da administração. 24 Pareceres de auditoria. 25 Parecer sem ressalva. 26 Parecer com ressalva. 27 Parecer adverso. 28 Parecer com abstenção de opinião, parágrafo de ênfase. 29 Princípios de contabilidade e estrutura conceitual para a elaboração e apresentação das demonstrações contábeis: NBC TSP Estrutura Conceitual/2016 e Resolução CFC nº 1.374/2011.
- 2.5. AUDITORIA FISCAL:** 1 Questões práticas sobre aplicação da Legislação Tributária do Município de Curitiba. 2 Conhecimentos de escrituração digital (SPED Contábil e SPED Fiscal). 3 Conhecimentos de declarações eletrônicas (PGDAS, DEFIS, DIPJ). 4 Conhecimentos de regimes tributários (Simples Nacional, Lucro Real, Lucro Presumido, ISS Fixo).

3. NOÇÕES DE DIREITO

- 3.1. DIREITO CIVIL:** 1 Empresário: caracterização, inscrição, capacidade. 2 Empresa individual de responsabilidade limitada. 3 Sociedade: empresária e simples; sociedade não personificada; sociedade personificada; espécies. 4 Lei Federal nº 6.404/1976, e suas alterações (Sociedade Anônima). 5 Estabelecimento: disposições gerais; registro; nome empresarial; prepostos. 6 Escrituração. 7 Liquidação da sociedade; transformação; incorporação; fusão; cisão. 8 Órgãos sociais; responsabilidade dos sócios; responsabilidade dos administradores. 9 Desconsideração da personalidade jurídica. 10 Sociedades coligadas, controladoras e controladas; grupo de sociedades; consórcio; sociedade cooperativa; empresa de pequeno porte e microempresa. 11 Sociedade nacional; sociedade estrangeira. 12 Contratos e obrigações mercantis: regras e princípios gerais; compra e venda mercantil; transporte. 13 Títulos de crédito: regras e princípios gerais; requisitos; classificação; exceções oponíveis e inoponíveis ao portador; nota promissória; letra de câmbio; duplicata; cheque. 14 Falência e recuperação judicial (Lei nº 11.101/2005, e suas alterações): regras e princípios gerais; caracterização e decretação da falência; efeitos da decretação da falência; administração da falência;

declaração, verificação e classificação dos créditos; liquidação; extinção das obrigações; crimes falimentares. 15 O comércio eletrônico. 16 A Lei: vigência no tempo e no espaço. 17 Sujeitos do Direito: pessoas naturais, pessoas jurídicas; personalidade; capacidade das pessoas naturais e das pessoas jurídicas; domicílio. 18 Objeto do Direito: bens; divisão e espécie de bens. 19 Fatos jurídicos. 20 Negócios jurídicos. 21 Validade e defeitos. 22 Nulidade. 23 Atos jurídicos. 24 Atos ilícitos, exclusão da ilicitude, abuso do direito. 25 Prescrição e decadência a: conceitos. 26 Direitos reais e obrigacionais: conceito; natureza; distinção. 27 Propriedade: conceito; noções gerais; aquisição, perda; restrições ao direito de propriedade; condomínio. 28 Posse: conceito; classificação; aquisição; perda; efeitos da posse; posse e detenção. 29 Direitos reais sobre a coisa alheia: conceito, superfície, servidões, usufruto, uso, habitação, penhor, hipoteca e propriedade fiduciária. 30 Obrigações: direitos reais, direitos pessoais; obrigações de dar, de fazer, de não fazer; obrigações decorrentes de atos ilícitos; solidariedade, indivisibilidade, inexecução; transmissão das obrigações; adimplemento e extinção. 31 Contratos: conceito, classificação; formação; efeitos; revisão; extinção; contrato, pré-contrato e negociações preliminares; compra e venda; troca ou permuta; doação; empréstimo; prestação de serviço; empreitada; depósito; mandato, fiança e aval; sociedade; parceria rural; transporte. 32 Alienação fiduciária em garantia. 33 Cooperativas: conceito; natureza; regime jurídico; atos cooperativos, operações de mercado. 34 Casamento: regime de bens; dissolução da sociedade conjugal. 35 Sucessão legítima: ordem de vocação hereditária; herdeiros legítimos, necessários; direito de representação. 36 Sucessão testamentária: noções; testamento público; particular; capacidade para testar; usufruto; revogação dos testamentos. 37 Herança: noções; aceitação; desistência; exclusão. 38 Inventário e partilha.

- 3.2. DIREITO PENAL:** 1 Aplicação da lei penal. 2 Crime. 3 Dolo e culpa. 4 Crimes contra a fé pública: falsidade de títulos e outros papéis públicos; falsidade documental; fraudes em certames de interesse público. 5 Crimes contra a administração pública: crimes praticados por funcionário público e por particular contra a administração em geral. 6 Lei nº 8.429/1992, e suas alterações (Improbidade administrativa). 7 Lei nº 8.137/1990, e suas alterações (Crimes contra a ordem tributária). 8 Lei nº 10.028/2000 (Crimes contra as finanças públicas). 9 Infração administrativa.
- 3.3. DIREITO CONSTITUCIONAL:** 1 Teoria geral do Estado. 2 Os poderes do Estado e as respectivas funções. 3 Teoria geral da Constituição: conceito, origens, conteúdo, estrutura e classificação. 4 Supremacia da Constituição. 5 Tipos de Constituição. 6 Constituições brasileiras. 7 Poder constituinte: conceito; espécies. 8 Emenda, reforma e revisão constitucional. 9 Princípios constitucionais. 10 Interpretação da Constituição. 11 Controle de Constitucionalidade: inconstitucionalidade formal e material. 12 Jurisdição constitucional; ação declaratória de inconstitucionalidade; ação direta de inconstitucionalidade; arguição de descumprimento de preceito fundamental (Lei Federal nº 9.882/1999). 13 Aplicabilidade e eficácia das normas constitucionais. 14 Análise do princípio hierárquico das normas. 15 Princípios fundamentais da Constituição Federal. 16 Direitos e garantias fundamentais. 17 Ações constitucionais: habeas corpus, mandado de segurança individual e coletivo; mandado de injunção, habeas data, ação popular e ação civil pública. 18 Organização do Estado: organização político-administrativa; competência legislativa privativa e concorrente. 19 Administração Pública: princípios; servidores públicos. 20 Organização dos Poderes: Legislativo, Executivo e Judiciário. 21 Funções essenciais à justiça: Ministério Público; Advocacia Pública e Defensoria Pública.
- 3.4. DIREITO TRIBUTÁRIO:** 1 Tributo: conceito e classificação (impostos, taxas, contribuições de melhoria, empréstimos compulsórios e contribuições diversas). 2 Normas gerais de direito tributário: legislação tributária (Constituição, emendas à Constituição, leis complementares, leis ordinárias, medidas provisórias, leis delegadas, decretos legislativos, resoluções do Senado Federal, decretos e normas complementares); vigência e aplicação da legislação tributária; interpretação e integração da legislação tributária. 3 Obrigação tributária principal e acessória; hipótese de incidência e fato gerador da obrigação tributária; sujeição ativa e passiva; solidariedade; capacidade tributária; domicílio tributário. 4 Responsabilidade tributária: conceito; responsabilidades dos sucessores; responsabilidade de terceiros; substituição tributária; responsabilidades por infrações. 5 Crédito tributário: conceito; constituição; lançamento (modalidades de lançamento; hipótese de alteração do lançamento); suspensão da exigibilidade; extinção; exclusão; garantias e privilégios do crédito tributário. 6 Administração tributária: características, prerrogativas, fiscalização; dívida ativa; certidões negativas. 7 Sistema Tributário Nacional: princípios gerais; regime especial de tributação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Lei Complementar Federal nº 123/2006, e suas alterações); limitações ao poder

de tributar; tributos de competência da União (impostos, taxas, contribuições de melhoria, empréstimos compulsórios e contribuições diversas); tributos de competência dos Estado se do Distrito Federal (impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições para custeio do regime previdenciário); tributos de competência dos Municípios e do Distrito Federal (impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições para custeio do regime previdenciário e contribuição para custeio do serviço de iluminação pública); repartição das receitas tributárias.

- 3.5. DIREITO ADMINISTRATIVO:** 1 Conceito, fontes, codificação, interpretação. 2 Estado, Governo e Administração Pública: conceito, elementos, poderes e organização; natureza e fins; princípios. 3 Organização administrativa: administração pública direta e indireta (Decreto-Lei Federal nº 200/1967, e suas alterações, e Emenda à Constituição Federal nº 19/1998, e suas alterações); Autarquias e Fundações; Empresas públicas e Sociedades de Economia Mista; Serviços Sociais Autônomos; Agências Reguladoras. 4 Poderes administrativos: poder regulamentar, poder hierárquico, poder disciplinar, poder de polícia. 5 Ato administrativo: conceito; requisitos - perfeição, validade e eficácia; atributos; nulidades e sanatória; extinção e desfazimento; classificação, espécies e exteriorização; atos vinculados e atos discricionários; mérito; uso e abuso de poder. 6 Contrato administrativo: conceito e características; cláusulas exorbitantes; garantias; formalização; execução, alteração, inexecução e rescisão; sanções administrativas e penalidades; espécies. 7 Convênio: conceito e características; requisitos; prestação de contas. 8 Serviços públicos: noções fundamentais sobre delegação, concessão, permissão e autorização. 9 Domínio público: bens públicos; conceito, classificação em espécies. 10 Intervenção na propriedade: noções fundamentais sobre função social da propriedade, desapropriação direta e indireta, servidões administrativas e requisição.

4. NOÇÕES DE ESTATÍSTICA

- 4.1.** População, amostra, tabelas, gráficos, distribuição de frequência, medidas de tendência central (média aritmética, mediana, moda), medidas de dispersão (variância, desvio padrão). Probabilidade, Variáveis Aleatórias, Principais Distribuições de Probabilidade, Estatística Descritiva, Amostragem, Teste de Hipóteses e Análise de Regressão.

5. LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Atualizada até 31/12/2018.

Data	Legislação Federal
31/07/2003	Lei Complementar Nº 116, de 31 de Julho de 2003, alterações até 31/12/2018
14/12/2006	Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterações até 31/12/2018
19/12/2008	Lei Complementar Nº 128, de 19 de dezembro de 2008
25/10/1966	Lei Complementar nº 5172, de 25 de outubro de 1966 (CTN)
19/01/2015	Lei Ordinária nº 13097 de 19 de janeiro de 2015
22/09/1980	Lei Ordinária nº 6.830, de 22 de setembro de 1980
18/12/1985	Lei Ordinária nº 7433, de 18 de dezembro de 1985

Data	Decretos Municipais
27/02/1981	Decreto nº 67, de 27 de fevereiro de 1981
18/12/1997	Decreto nº 1188, de 18 de dezembro de 1997
22/11/2001	Decreto nº 1100, de 22 de novembro de 2001
19/09/2002	Decreto nº 662, de 19 de setembro de 2002
04/11/2002	Decreto nº 824, de 04 de novembro de 2002
20/03/2003	Decreto nº 270, de 20 de março de 2003
17/12/2007	Decreto nº 1442, de 17 de dezembro de 2007
15/12/2008	Decreto nº 1359, de 15 de dezembro de 2008
23/12/2008	Decreto nº 1443, de 23 de dezembro de 2008

Data	Decretos Municipais
08/10/2009	Decreto nº 1261, de 8 de outubro de 2009
12/12/2009	Decreto nº 1575, de 15 de dezembro de 2009
04/03/2010	Decreto nº 230/2010, de 4 de março de 2010
25/05/2010	Decreto nº 622/2010, de 25 de maio de 2010
01/07/2010	Decreto nº 774, de 1º de julho de 2010
29/11/2010	Decreto nº 1676, de 29 de novembro de 2010
17/03/2011	Decreto nº 615, de 17 de março de 2011
12/11/2013	Decreto nº 1597 de 12 de novembro de 2013
26/09/2017	Decreto nº 1743, de 26 de setembro de 2017
27/12/2017	Decreto nº 2256, de 27 de dezembro de 2017
03/10/2018	Decreto nº 1053, de 3 de outubro de 2018
25/05/2010	Decreto nº 622, de 25 de maio de 2010
29/03/2011	Decreto nº 646, de 29 de março de 2011
29/06/2018	Decreto nº 676, de 29 de junho de 2018
03/08/2018	Decreto nº 729, de 03 de agosto de 2018
21/08/2018	Decreto nº 881, de 21 de agosto de 2018

Data	Leis Complementares Municipais
17/03/1993	Lei Complementar nº 06, de 17 de março de 1993
17/03/1993	Lei Complementar nº 07, de 17 de março de 1993
14/12/1994	Lei Complementar nº 10, de 14 de dezembro de 1994
05/06/1997	Lei Complementar nº 14, de 05 de junho de 1997
03/06/1998	Lei Complementar nº 22, de 03 de junho de 1998 (Tecnoparque)
26/03/2001	Lei Complementar nº 41, de 26 de março de 2002
18/12/2001	Lei Complementar nº 40, de 18 de dezembro de 2001
19/12/2002	Lei Complementar nº 44, de 19 de dezembro de 2002
09/12/2003	Lei Complementar nº 48, de 09 de dezembro de 2003
10/11/2004	Lei Complementar nº 52, de 10 de novembro de 2004
31/03/2005	Lei Complementar nº 55, de 31 de março de 2005
08/12/2005	Lei Complementar nº 57, de 08 de dezembro de 2005
22/12/2005	Lei Complementar nº 58, de 22 de dezembro de 2005
18/06/2007	Lei Complementar nº 60, de 18 de junho de 2007
06/11/2007	Lei Complementar nº 62, de 06 de novembro de 2007
18/12/2007	Lei Complementar nº 64, de 18 de dezembro de 2007
18/12/2007	Lei Complementar nº 65, de 18 de dezembro de 2007
01/07/2008	Lei Complementar nº 68, de 01 de julho de 2008
21/11/2008	Lei Complementar nº 69, 21 de novembro de 2008
17/06/2009	Lei Complementar nº 71, de 17 de junho de 2009
17/08/2009	Lei Complementar nº 72, de 17 de agosto de 2009
10/12/2009	Lei Complementar nº 73, de 10 de dezembro de 2009
16/12/2009	Lei Complementar nº 74, de 16 de dezembro de 2009
24/05/2010	Lei Complementar nº 76, de 24 de maio de 2010
21/06/2011	Lei Complementar nº 81, de 21 de junho de 2011
21/06/2011	Lei Complementar nº 80, de 21 de junho de 2011
19/09/2011	Lei Complementar nº 82, de 19 de setembro de 2011

Data	Leis Complementares Municipais
03/07/2012	Lei Complementar nº 87, de 3 de julho de 2012
23/12/2014	Lei Complementar nº 91, de 23 de dezembro de 2014
26/07/2017	Lei Complementar nº 104, de 26 de setembro de 2017
20/12/2017	Lei Complementar nº 108, de 20 de dezembro de 2017
06/07/2018	Lei Complementar nº 111, de 6 de julho de 2018

Data	Leis Ordinárias Municipais
03/01/2000	Lei Ordinária nº 9806, de 03 de janeiro de 2000
18/06/2007	Lei Ordinária nº 12274, de 18 de junho de 2007
19/01/2015	Lei Ordinária nº 14587, de 19 de janeiro de 2015

BIÓLOGO

- Noções básicas dos cinco reinos de seres vivos (Monera, Protista, Fungi, Plantae e Animalia).
- Principais grupos de vegetais – morfologia, ciclo de vida (Criptógamas, Fanerógamas, Gimnospermas e Angiospermas).
- Levantamento fitossociológico.
- Biomassas e recursos naturais.
- Unidades de Conservação – Lei Federal nº 9985/2000 (SNUC).
- Biodiversidade.
- Invertebrados de interesse à saúde humana – morfologia, ciclo de vida, controle (Vírus, bactérias, protozoários, platelmintos, nematelmintos, anelídeos, moluscos e artrópodes).
- Controle de zoonoses.
- Controle de vetores.
- Principais reinos de vertebrados – características, ciclo de vida, importância à saúde humana (Peixes, Anfíbios, Répteis, Aves e Mamíferos).
- Levantamento faunístico.
- Manejo de fauna.
- Evolução (seleção natural e adaptação).
- Ecologia: funcionamento dos ecossistemas, nicho ecológico, dinâmica de populações.
- Técnicas de coleta e de preparo de material zoológico.
- Impactos ambientais (avaliação e instrumentos).
- Conhecimentos básicos de Educação Ambiental.
- Legislação:
 - Política Nacional de Meio Ambiente, Sistema Nacional do Meio Ambiente (SISNAMA) e Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA) - Lei Federal 6.938/81.
 - Lei de Crimes Ambientais – Lei Federal 9.605/98.
 - Regulamentação do Exercício da profissão de Biólogo – Decreto Federal 88.438/83.
 - Código de Ética do Profissional Biólogo – Resolução CFBio 02/2002.
 - Atuação do Biólogo no controle de vetores e pragas sinantrópicas – Resolução CFBio 384/2015.
 - Atuação do Biólogo em licenciamento ambiental – Resolução CFBio 350/2014.
 - Atuação do Biólogo em gestão ambiental – Resolução CFBio 374/2015.
 - Atuação do Biólogo em inventário, manejo e conservação de vegetação e da flora – Resolução CFBio 480/2018.
 - Atuação do Biólogo no manejo, gestão, pesquisa e conservação de fauna ex situ – Resolução CFBio 476/2018.

ENGENHEIRO CIVIL

- Construção Civil: leve e pesada; noções de edificação de pontes, viadutos, passarelas e pavimentação.

2. Conhecimento de projetos em geral: arquitetônico, estrutural (concreto, metálico, madeira), hidrossanitário, elétrico (básico), telefônico (básico), lógica (básico).
3. Conhecimento de técnicas construtivas de infraestrutura (fundações), superestrutura e acabamentos.
4. Topografia.
5. Terraplenagem.
6. Drenagem urbana.
7. Pavimentação (asfáltica e outras).
8. Saneamento.
9. Iluminação (viária, cênica e de edificações).
10. Circulação viária.
11. Loteamento e parcelamento do solo / registro imobiliário.
12. Custos / orçamentos / cronogramas / quantitativos da construção civil.
13. Conhecimento básico de informática e softwares na área de engenharia e arquitetura (Corel-Draw, Excel, Volare).
14. Noções de planejamento urbano.
15. Noções de planejamento administrativo (geral).
16. Visão global do processo de implantação de projetos e obras de engenharia.
17. Segurança do trabalho.
18. Avaliação de impacto ambiental.
19. Gerenciamento de projetos.
20. Saneamento ambiental (resíduos, esgoto, água).
21. Sistemas prediais hidráulicos e sanitários.
22. Projetos de sistemas de resíduos sólidos urbanos.
23. Geologia de engenharia.
24. Mecânica dos solos.
25. Elaboração e análise de projetos, orçamentos, cronogramas e justificativa técnica de Drenagem Urbana.
26. Fiscalização e medição/pagamento de obras de Drenagem Urbana.
27. Conhecimento sobre processos licitatórios e gestão de contratos de obras de drenagem.
28. **Lei 10.257/2001 (Alterado pela Retificação nº 1/2019, publicada em 21/02/2019)**
29. **Plano Diretor de Curitiba.** Lei nº 14.771/15.
30. **Lei Municipal nº 9.800/00.** Zoneamento, uso e ocupação do solo de Curitiba.
31. **Lei Municipal nº 11.095/04.** Código de Obras e Posturas do Município de Curitiba.
32. **NBR – 9050.** Acessibilidade.

ENGENHEIRO ELETRICISTA

1. Fundamentos de eletricidade

- 1.1. Circuitos elétricos em regime permanente, com alimentação em corrente contínua e alternada (monofásico trifásico).
- 1.2. Elementos de circuitos.
- 1.3. Leis de Kirchhoff.
- 1.4. Teoremas de análise de circuitos.
- 1.5. Métodos de análise de circuitos.
- 1.6. Fasores.
- 1.7. Resposta em frequência.
- 1.8. Cálculo de potências.
- 1.9. Correção de Fator de Potência.
- 1.10. Eletromagnetismo: fenômenos eletromagnéticos, indução eletromagnética, interpretação do eletromagnetismo, ondas eletromagnéticas e aplicações.
- 1.11. Materiais elétricos: condutores, semicondutores, isolantes, bem como suas propriedades e aplicações.
- 1.12. Materiais ferromagnéticos, diamagnéticos, paramagnéticos: propriedades e aplicações.

2. Instalações elétricas

- 2.1. Instalações elétricas de baixa e média tensão (13,8 kV).
- 2.2. Elaboração de projetos de instalações elétricas de média e baixa tensão de acordo com a NBR-5410 e NBR-14039.
- 2.3. Transformadores: monofásico e trifásico de baixa e média tensão: especificação, operação, proteção manutenção.
- 2.4. Dimensionamento de condutores elétricos de média e baixa tensão.
- 2.5. Redes de distribuição de energia (AT/BT) – industrial e residencial.
- 2.6. Rede de distribuição (pública) de energia. Iluminação pública.
- 2.7. Motores elétricos: especificação, operação, proteção e instalação.
- 2.8. Sistemas de aterramento e proteção. Aterramento contra descargas atmosféricas.
- 2.9. Segurança em instalações e serviços de eletricidade.
- 2.10. Sistemas de cabeamento estruturado: principais elementos, materiais e cabos utilizados, organização do armário de telecomunicações.
- 2.11. Conhecimento de normas técnicas: NBR-5410, NBR-14039, NBR-5419, NBR-5101, NR-10, NBR-14565.

ENGENHEIRO SANITARISTA

1. Segurança do trabalho.
2. Avaliação de impacto ambiental.
3. Topografia.
4. Geologia aplicada à engenharia sanitária e ambiental.
5. Educação ambiental (resíduos, água, esgoto).
6. Qualidade da água.
7. Microbiologia ambiental.
8. Controle de poluição das águas.
9. Controle de poluição atmosférica.
10. Direito ambiental.
11. Tratamento de despejos industriais.
12. Sistemas de esgotos.
13. Tratamento de águas residuárias.
14. Gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos urbanos.
15. Mecânica dos solos.
16. Instalações hidráulicas prediais.
17. Planejamento ambiental e urbano.
18. Bioquímica para engenharia sanitária e ambiental.
19. Elaboração e análise de projetos, orçamentos, cronogramas e justificativa técnica de Drenagem Urbana.
20. Fiscalização e medição/pagamento de obras de Drenagem Urbana.
21. Conhecimento sobre processos licitatórios e gestão de contratos de obras de drenagem.
22. **Lei Municipal nº 7.833/91.** CAP. VII. Faixa não Edificável de Drenagem.
23. **Código de Posturas Lei 11.095/2004.** CAP. XVI. Drenagem urbana.
24. **Código Civil Lei Federal 10.406/2002.** CAP. V. Seção V. Drenagem urbana.
25. **Decreto Municipal 176/2007.** Drenagem Urbana, contenção de cheias.
26. **Lei Municipal 9805/2000.** Anel Sanitário.
27. **Lei Federal nº 8.666/2003.** Conhecimento Processos licitatórios e gestão de contratos.

GESTOR DA INFORMAÇÃO

1. **Introdução à Ciência da Informação:** A natureza da Ciência; a Ciência da Informação: fenômenos/objeto, fundamentos epistemológicos, contextualização interdisciplinar, histórico e sua contextualização no Brasil, perspectivas profissionais na sociedade da informação, fontes de informação sobre a Ciência da Informação.
2. **Informação, cultura e tecnologia:** estudo da informação e dos registros do conhecimento na sociedade contemporânea, como resultado de um processo cultural influenciado pelas categorias de trabalho e tecnologia;
3. **Análise da informação e do conhecimento:** contribuições interdisciplinares de elementos de Linguística, semiótica, teoria do conceito e lógica paliçadas à análise da informação e conhecimentos.
4. **Metodologia da pesquisa:** políticas, métodos, técnicas e tipos de pesquisa.
5. **Tecnologia da informação e da comunicação:** atualidades tecnológicas para captura, o registro, o armazenamento, a distribuição, a preservação da informação e do conhecimento. Fundamentos de redes de comunicação internas e externas nas organizações.
6. **Ontologias e taxonomias do conhecimento:** organização dos diferentes domínios do conhecimento, instrumentos de apoio à sistematização da informação para organização do conhecimento.
7. **Informação e marketing:** conceitos, métodos e estratégias do marketing tradicional e do marketing virtual. Tecnologias associadas ao marketing e sua aplicação no planejamento e desenvolvimento de produtos e serviços de informação.
8. Estatística.
9. **Fluxos de informação:** identificação, análise e descrição de fluxos de informação.
10. **Indexação da informação:** organização, armazenamento e recuperação de dados e informações textuais pictóricos, sonoros e outras formas estruturais e não estruturais.
11. **Demandas de informação:** fontes de informações formais e informais. Estudos qualitativos e quantitativos do comportamento de usuários/cliente de informação para demandas de informação.
12. **Gestão de projetos:** visão da organização. Tipos, aplicabilidade e gestão de sistemas de informação.
13. **Pesquisa e desenvolvimento de coleções:** desenvolvimento de coleções; políticas de seleção e de aquisição; avaliação de coleções; fontes de informação.
14. **Documentação e informação:** documentação – conceitos e finalidades; biblioteconomia: conceitos e finalidades; normas de documentação: referência bibliográfica, resumos, abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas, sumário, preparação de índices de publicações, preparação de guias de bibliotecas, centro de informações e de documentação.
15. **Processos e técnicas de tratamento:** catalogação descritiva (AACR2) de livros, artigos, CD-ROM, fitas; normas técnicas de referência; classificação Decimal Dewey (CDD); indexação de documentos; linguagem documentária, descritores; organização e administração de bibliotecas: preparação de índices.
16. **Normas técnicas para a área de documentação:** normas ABNT: referência bibliográfica (ABNT 6023); numeração progressiva (ABNT 6024); resumo (ABNT 6028); apresentação de livros (ABNT 6029); apresentação de citações (ABNT 10520); lombada de livro (ABNT 12225); método análise de documentos (ABNT 12676);
17. **Serviços de referência:** organização de serviços de alerta; disseminação seletiva da informação e marketing em bibliotecas; novas tecnologias: internet, intranet e bibliotecas digitais (virtuais e eletrônicas).
18. **Recuperação de informação:** planejamento e etapas de elaboração da busca; uso e acesso a bases de dados e fontes de informação on-line.
19. **Automação:** banco de dados; planejamento da automação de bibliotecas; sistemas informatizados nacionais e internacionais; informática para bibliotecas;
20. **Controle e produção:** noções de bibliometria; controle do acerto.
21. **Estudo de usuário:** método e abordagens; necessidades de informação.