



**ALMIRANTE TAMANDARÉ – PREFEITURA DA CIDADE  
EDITAL N.º 03/2023 (TÉCNICO E SUPERIOR)**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE PROVA**

**CARGOS DE NÍVEL TÉCNICO**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

As questões de Língua Portuguesa visam a averiguar a capacidade do(a) candidato(a), quanto:

- à apreensão do significado global dos textos;
- ao estabelecimento de relações intratextuais e intertextuais;
- ao reconhecimento da função desempenhada por diferentes recursos gramaticais no texto, nos níveis fonológico, morfológico, sintático, semântico e textual/discursivo;
- à apreensão dos efeitos de sentido decorrentes do uso de recursos verbais em textos de diferentes gêneros;
- à identificação das ideias expressas no texto, bem como de sua hierarquia (principal ou secundária) e das relações entre elas (oposição, restrição, causa/consequência, exemplificação etc.);
- à análise da organização argumentativa do texto: identificação do ponto de vista (tese) do autor, reconhecimento e avaliação dos argumentos usados para fundamentá-lo;
- à dedução de ideias e pontos de vista implícitos no texto;
- ao reconhecimento das diferentes “vozes” dentro de um texto, bem como dos recursos linguísticos empregados para demarcá-las;
- ao reconhecimento da posição do autor frente às informações apresentadas no texto (fato ou opinião; sério ou ridículo; concordância ou discordância etc.), bem como dos recursos linguísticos indicadores dessas avaliações;
- à identificação do significado de palavras, expressões ou estruturas frasais em determinados contextos;
- à identificação dos recursos coesivos do texto (expressões, formas pronominais, relatores) e das relações de sentido que estabelecem;
- ao domínio da variedade padrão escrita: normas de concordância, regência, ortografia, pontuação etc.;
- ao reconhecimento de relações estruturais e semânticas entre frases ou expressões;
- à identificação, em textos de diferentes gêneros, das marcas linguísticas que singularizam as variedades linguísticas sociais, regionais ou de registro.

**RACIOCÍNIO MATEMÁTICO**

1. Cálculo de média, leitura e interpretação de dados representados em tabelas e gráficos.
2. Perímetro, área, volume e capacidade.
3. Resolução de problemas envolvendo números reais, conjuntos, contagem e porcentagem.
4. Sistemas de duas equações e duas incógnitas, equação do primeiro grau, regra de três simples e sequências.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

**1. Administração Geral**

- 1.1. Ética e responsabilidade social.
- 1.2. Planejamento, organização, direção e controle.
- 1.3. Rotinas administrativas: processos e métodos de trabalho; gestão de pessoas, de recursos materiais e de recursos financeiros. Concursos, incorporação, treinamento e motivação; gestão de estoques – suprimento e distribuição; orçamento público: elaboração, acompanhamento e prestação de contas; elaboração de relatórios; elaboração de fluxograma, organograma e cronograma.

**2. Administração Pública**

- 2.1. Lei Orgânica do Município de Almirante Tamandaré/PR.
- 2.2. Licitações (Lei de Licitações – 14.133/21).
- 2.3. Organização da administração pública: administração direta e indireta.
- 2.4. Princípios da administração pública.
- 2.5. Processo administrativo: princípios, fases e espécies.
- 2.6. Serviço público: conceito e classificação.



### **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

1. Aspectos éticos e legais da profissão: Código de Ética em Enfermagem; conduta ética dos profissionais da área da saúde; Lei n.º 7.498/1986. Decreto n.º 94.406/1987.
2. Atendimento a pacientes com traumatismos, fraturas, queimaduras, hemorragias e coma diabético.
3. Atendimento aos pacientes com hipertensão arterial, diabetes, doenças cardiovasculares, obesidade, doença renal crônica, hanseníase, tuberculose, dengue e doenças de notificações compulsórias.
4. Doenças sexualmente transmissíveis – Aids/Sida, sífilis, gonorreia, uretrites, condiloma acuminado, linfogranuloma venéreo e cancro mole.
5. Enfermagem em saúde pública.
6. Enfermagem nas situações de urgência e emergência. Reanimação cardiopulmonar. Estrutura e organização do pronto-socorro.
7. Enfermagem no centro cirúrgico. Atuação nos períodos pré-operatório, transoperatório e pós-operatório. Central de material e esterilização e manuseio de materiais e equipamentos: autoclaves; seladora térmica e lavadora automática ultrassônica. Rotinas de limpeza da sala de cirurgia.
8. Noções básicas de vigilância epidemiológica.
9. Noções de controle de infecção hospitalar.
10. Funcionamento e Assistência Hospitalar.
11. Política nacional de imunização. Vacinas, tipos, doses e via de administração. Cadeia de frio, acondicionamento e conservação. Calendário de vacinação.
12. Políticas nacionais de saúde: Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde – NOB-SUS de 1996 – e Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS – NOAS-SUS de 2002.
13. Princípios da administração de medicamentos: terapêutica medicamentosa, noções de farmacoterapia. Administração de medicamentos, técnica, dosagem e via de administração (oral, intramuscular e endovenosa).
14. Princípios gerais de segurança no trabalho. Prevenção e causas dos acidentes do trabalho.
15. Procedimentos técnicos de enfermagem. Verificação de sinais vitais, peso e altura; oxigenoterapia, aerosolterapia e curativos potencialmente contaminado. Coleta de materiais para exames fezes, urina e escarro.
16. Programa de assistência integrada à saúde da criança e do adolescente.
17. Saúde da mulher – assistência de enfermagem no planejamento familiar, gestação (pré-natal), pré-parto, parto, puerpério e nas emergências obstétricas. Prevenção do câncer de colo e mamas.
18. Saúde mental: condutas do técnico de enfermagem na saúde mental – intervenções, sinais e sintomas.
19. Vigilância sanitária saneamento básico – esgoto sanitário, destino do lixo.



## CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

### LÍNGUA PORTUGUESA

As questões de Língua Portuguesa visam a averiguar a capacidade do(a) candidato(a), quanto:

- à apreensão do significado global dos textos;
- ao estabelecimento de relações intratextuais e intertextuais;
- ao reconhecimento da função desempenhada por diferentes recursos gramaticais no texto, nos níveis fonológico, morfológico, sintático, semântico e textual/discursivo;
- à apreensão dos efeitos de sentido decorrentes do uso de recursos verbais em textos de diferentes gêneros;
- à identificação das ideias expressas no texto, bem como de sua hierarquia (principal ou secundária) e das relações entre elas (oposição, restrição, causa/consequência, exemplificação etc.);
- à análise da organização argumentativa do texto: identificação do ponto de vista (tese) do autor, reconhecimento e avaliação dos argumentos usados para fundamentá-lo;
- à dedução de ideias e pontos de vista implícitos no texto;
- ao reconhecimento das diferentes “vozes” dentro de um texto, bem como dos recursos linguísticos empregados para demarcá-las;
- ao reconhecimento da posição do autor frente às informações apresentadas no texto (fato ou opinião; sério ou ridículo; concordância ou discordância etc.), bem como dos recursos linguísticos indicadores dessas avaliações;
- à identificação do significado de palavras, expressões ou estruturas frasais em determinados contextos;
- à identificação dos recursos coesivos do texto (expressões, formas pronominais, relatores) e das relações de sentido que estabelecem;
- ao domínio da variedade padrão escrita: normas de concordância, regência, ortografia, pontuação etc.;
- ao reconhecimento de relações estruturais e semânticas entre frases ou expressões;
- à identificação, em textos de diferentes gêneros, das marcas linguísticas que singularizam as variedades linguísticas sociais, regionais ou de registro.

### LEGISLAÇÃO

1. Lei Orgânica do Município de Almirante Tamandaré.
2. Lei Complementar n.º 19/2011 – Estatuto dos Servidores Públicos de Almirante Tamandaré, altera e substitui a Lei nº 637, de 24 de novembro de 1998.
3. Constituição Federal Brasileira de 1988:
  - a. Título 1 - Dos Princípios Fundamentais
  - b. Título 2 - Dos Direitos e das Garantias Fundamentais
  - c. Título 3 - Da Organização do Estado:
  - d. Capítulo VII - Da Administração Pública: Seção I e II
  - e. Título 8 - Da Ordem Social

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### AGRÔNOMO

1. **Fisiologia vegetal**
  - 1.1. Fotossíntese e fotoperíodo das plantas.
  - 1.2. Mecanismo de absorção de nutrientes pelas plantas.
  - 1.3. Métodos de propagação vegetal.
  - 1.4. Conhecimentos em botânica.
  - 1.5. Poda de árvores e arbustos.
2. **Manejo e fertilidade do solo**
  - 2.1. Capacidade de campo e ponto de murcha permanente.
  - 2.2. Interpretação de análise química do solo.
  - 2.3. Física do solo.
  - 2.4. Química do solo
  - 2.5. Substratos para produção de mudas e germinação de sementes.
  - 2.6. Conservação dos solos.
  - 2.7. Microbiologia do solo.
  - 2.8. Nutrição mineral e orgânica das plantas.
  - 2.9. Compostagem.
3. **Fitotecnia, Fitossanitarismo e Agronomia**
  - 3.1. Cultivo em ambientes protegidos e manejo de plantas em casa de vegetação e viveiros.



- 3.2. Identificação e controle de pragas e de doenças de plantas.
- 3.3. Controle de plantas daninhas.
- 3.4. Meteorologia agrícola e climatologia agrícola.
- 3.5. Irrigação e drenagem.
- 3.6. Silvicultura.
- 3.7. Olericultura.
- 3.8. Plantas ornamentais e paisagismo.
- 3.9. Sementes.
- 3.10. Noções de ecologia agrícola.

## ARQUITETO

1. ACESSIBILIDADE
  - 1.1. Requisitos para acessibilidade universal. Sinalização. Equipamentos e dispositivos. Aplicação em edificações;
  - 1.2. Norma ABNT NBR 9050/2020.
2. AVALIAÇÃO EM ARQUITETURA
  - 2.1. Laudos de avaliação. Perícia técnica;
  - 2.2. Avaliação de imóveis urbanos e rurais com o uso de tratamento científico segundo a NBR 14653, partes 1, 2, 3 e 4.
3. CERTIFICAÇÕES AMBIENTAIS E DESEMPENHO DAS EDIFICAÇÕES
  - 3.1. NBR 15220-3:2005. Desempenho térmico de edificações. Parte 3: Zoneamento bioclimático brasileiro e diretrizes construtivas para habitações unifamiliares de interesse social.
  - 3.2. NBR 15575:2013 Partes 1 a 6. Edificações habitacionais – Desempenho;
4. CONTRATAÇÃO, PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL
  - 4.1. Edital de Licitação e Termo de Referência;
  - 4.2. Contratação de serviço, mão-de-obra e fornecedores;
  - 4.3. Cronograma físico e cronograma financeiro;
  - 4.4. Fiscalização de projetos, obras e serviços;
5. GESTÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL
  - 5.1. Tipos de manutenção (preditiva, preventiva, corretiva);
  - 5.2. Estudo de pós-ocupação – avaliação quer do ponto de vista construtivo e espacial, quer do ponto de vista de seus usuários.
6. PLANEJAMENTO, CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS e OBRAS
  - 6.1. Orçamento e composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro;
  - 6.2. Acompanhamento e aplicação de recursos (vistorias, emissão de faturas, controle de materiais).
  - 6.3. Levantamento arquitetônico e de instalações;
  - 6.4. Projetos mínimos necessários a execução de uma edificação;
  - 6.5. Sondagem geológica;
  - 6.6. Levantamento planialtimétrico.
7. PLANEJAMENTO URBANO
  - 7.1. Sustentabilidade urbana (Agenda Habitat e Agenda 21);
  - 7.2. Princípios de planejamento e de orçamento público;
  - 7.3. Regularização fundiária;
  - 7.4. Diretrizes da legislação urbanística;
  - 7.5. Política e legislação ambiental;
  - 7.6. Estudo de impacto: EIA/RIMA;
  - 7.7. Estatuto da Cidade;
  - 7.8. Plano Diretor e Lei de Zoneamento.
8. PROJETO DE ARQUITETURA E ENGENHARIA
  - 8.1. Métodos e técnicas de desenho e projeto;
  - 8.2. Definição de programa funcional da edificação;
  - 8.3. Estudos de viabilidade técnico-financeira;
  - 8.4. Regulamentação do Corpo de Bombeiros;
  - 8.5. Normas Técnicas;



- 8.6. Instalações hidrossanitárias, prevenção contra incêndio, impermeabilização de superfícies, estrutura de edifícios, sistemas de cobertura de edificações;
  - 8.7. Detalhamento técnico construtivo;
  - 8.8. Especificação de materiais;
  - 8.9. Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso);
  - 8.10. Projetos complementares – especificação de materiais e serviços, dimensionamento básico e compatibilização;
  - 8.11. Orçamento;
  - 8.12. Conceito e ferramentas de Desenho Assistido por Computador (CAD) na arquitetura para desenho técnico e maquetes eletrônicas.
  - 8.13. BIM (*Building Information Modeling* ou Modelagem da Informação da Construção). Conceito. Processo de projeto BIM. Gestão e coordenação de projetos BIM. NBR 15965 – Sistema de classificação da informação da construção. Guias BIM ABDI-MDIC. Ferramentas BIM para modelagem, orçamentação, cronograma e compatibilização de projeto/obra.
9. PROJETO DE URBANISMO
- 9.1. Métodos e técnicas de desenho e projeto urbano.
  - 9.2. Dimensionamento e programação dos equipamentos públicos e comunitários.
  - 9.3. Sistema viário (hierarquização e dimensionamento e geometria).
  - 9.4. Sistemas de infraestrutura de parcelamentos urbanos: energia, pavimentação saneamento ambiental (drenagem, abastecimento, coleta e tratamento de esgotos, coleta e destinação de resíduos sólidos).

#### **ASSISTENTE SOCIAL**

1. As dimensões teórico-metodológica, ético-política e técnico-operativa do Serviço Social:
  - Dimensão investigativa da profissão;
  - Instrumentais técnico-operativos;
  - Perspectivas históricas;
  - Perspectivas teórico-metodológicas;
  - Planejamento e gestão social;
  - Projeto ético-político do Serviço Social.
2. Certificação das entidades beneficentes de assistência social.
3. Direitos sociais e seguridade social na Constituição Federal de 1988: saúde, previdência social e assistência social.
4. Legislação e códigos relacionados ao trabalho profissional do assistente social:
  - Código de Ética Profissional do Assistente Social – Lei n.º 8.662/93;
  - Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS;
  - Normas Operacionais Básicas do SUAS – NOB/SUAS/2005 e NOB/RH/SUAS/2006;
  - Política de Assistência Social – Lei n.º 8.742/93;
  - Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004;
  - Sistema Único de Assistência Social – SUAS;
  - Tipificação Nacional dos Serviços socioassistenciais/2009.
5. Lei n.º 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).
6. Lei n.º 10.741/03 – Estatuto do Idoso.
7. Lei n.º 12.594/12 – Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE).
8. O debate contemporâneo sobre a família e o serviço social.
9. O funcionamento dos conselhos municipais de assistência social.
10. Política de Saúde:
  - Centros de Atendimento Psicossocial – CAPS;
  - Lei Orgânica da Saúde – Lei n.º 8080/90;
  - Política Nacional da Pessoa com Deficiência – Lei n.º 7.853/89;
  - Proteção e os Direitos das Pessoas Portadoras de Transtornos Mentais – Lei n.º 10.216/10;
  - Sistema Único de Saúde – SUS.
11. Questão Social e suas expressões contemporâneas.
12. Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social – SNHIS.
13. Transformações no mundo do trabalho e repercussões no Estado brasileiro.



## ENGENHEIRO CIVIL

1. Alvenarias: projeto e execução.
2. Avaliação de imóveis; método comparativo de dados de mercado - por inferência estatística (NBR 14.653 – parte 2).
3. Controle de qualidade: dos materiais e dos serviços.
4. Drenagem pluvial urbana.
5. Elaboração de projetos: planejamento, coordenação, execução, fiscalização.
6. Estudos de viabilidade técnico-econômica.
7. Guia PMBOK (Project Management Body of Knowledge) – gestão de projetos.
8. Instalações prediais de águas pluviais.
9. Lei complementar n.º 5/2006 – Código de obras e edificações do Município de Almirante Tamandaré.
10. Mensuração de obra e serviço.
11. Norma de Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos (NBR 9050).
12. Norma Regulamentadora NR-6 - Equipamentos de Proteção Individual (EPI).
13. Normas de Desempenho de edificações habitacionais (conjunto de normas NBR 15575).
14. Patologias em edificações.
15. Perícia técnica e Laudo técnico.
16. Projeto estrutural – especificação e detalhamento da armadura; resistência e durabilidade do concreto (NBR 6118).
17. Sistemas prediais de água fria e água quente.
18. Sistemas prediais de esgoto sanitário.
19. Sistemas preventivos contra incêndio.
20. Vistoria cautelar de vizinhança.