



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



durância concomitante com o mandato da Mesa;

RESOLVE:

I - INSTITUIR, de 01/03/2021 a 31/12/2022, a Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional dos servidores da Câmara Municipal de Curitiba, ficando a composição conforme abaixo descrita, sob a Presidência do primeiro:

Servidor	Lotação
2235 - Elis Bianca Azevedo	Setor de Gestão de Pessoas
2146 - Tarcísio Socher	Divisão de Infraestrutura, Telecomunicações e Suporte
2151 - Carla Scheffer Cezar da Cruz	Divisão de Cadastro e Controle Funcional
2169 - Sandra Cristina Gomes	Setor de Recursos Humanos
2203 - Juliana Fischer de Almeida	Procuradoria Jurídica de Administração
2207 - Regina Célia Pazzini Ayres	Divisão de Redação

II - REVOGAR a Portaria nº 30, publicada em 17 de março de 2021, a partir da publicação desta Portaria.

PALÁCIO RIO BRANCO, 19 de abril de 2021.

Leonidas Edson Kuzma : Presidente

Josete Dubiaski da Silva : 2ª Secretária

Flavia Carolina Resende Jaber Francischini : 1ª Secretária

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 5

A CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA, por meio da Comissão Executiva, no uso de suas atribuições, e CONSIDERANDO a homologação final do resultado do concurso público do Edital nº 01/2019 para provimento de cargos do seu quadro de pessoal permanente;

RESOLVE:

I - CONVOCAR o senhor **JOSE AUGUSTO ALEXANDRIA ALVES**, classificação 6, inscrição nº 13825, com vistas à nomeação e posse do cargo de Procurador Jurídico;

II - CONVOCAR, sub judice, o senhor **ANDRE MARIANO CUNHA**, classificação 7, inscrição nº 13166, com vistas à nomeação e posse do cargo de Procurador Jurídico;

III - ESTABELEECER que a nomeação e posse dos senhores acima elencados deverá ocorrer observando a Portaria nº 24, de 26/02/2021, e as seguintes condições:

1. DA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO

1.1. Os candidatos relacionados acima, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data de publicação desta convocação, deverão enviar para o endereço eletrônico da Diretoria de Gestão de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Curitiba (rh@cmc.pr.gov.br), conforme o caso:

1.1.1. Termo de declaração de interesse na nomeação, conforme modelo do Anexo I deste edital;

1.1.2. Requerimento de deslocamento para o final da lista classificatória, conforme modelo do Anexo II deste edital;

1.1.3. Termo de desistência do cargo, conforme modelo do Anexo III deste edital.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



1.2. O termo de declaração de interesse na nomeação deverá ser acompanhado de cópia digitalizada da documentação pessoal prevista nos itens 16.3.1 e 16.3.2 do Edital nº 01/2019:

1.2.1. Carteira de Identidade;

1.2.2. CPF próprio;

1.2.3. PIS ou PASEP - se não possuir, retirar extrato do PIS na Caixa Econômica Federal e do PASEP no Banco do Brasil ou apresentar Cartão Cidadão;

1.2.4. Título de Eleitor;

1.2.5. Comprovante de votação ou justificativa da última eleição;

1.2.6. Certificado de Reservista;

1.2.7. Certidão de Casamento, Carteira de Identidade e CPF do cônjuge;

1.2.8. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos;

1.2.9. Comprovante de endereço, sem abreviaturas, constando bairro e CEP;

1.2.10. Documento oficial de permissão do comando, se candidato militar;

1.2.11. Certidões de antecedentes criminais obtidas: 1.2.11.1. na Justiça Eleitoral, com data de emissão não superior a noventa dias - site: www.tse.jus.br;

1.2.11.2. No Tribunal Regional Federal da região do último domicílio do candidato;

1.2.11.3. No Tribunal de Justiça do Estado do último domicílio do candidato;

1.2.11.4. Na Polícia Federal – site: www.dpf.gov.br;

1.2.11.5. Na Polícia Civil do último domicílio do candidato;

1.2.11.6. Na Justiça Militar - site: www.stm.jus.br;

1.2.12. Impressão da tela de consulta de Qualificação Cadastral, obtida através do site <http://portal.esocial.gov.br/>, na qual conste a mensagem: "Os dados estão corretos".

1. 3. Os originais da documentação enviada eletronicamente deverão ser apresentados para certificação de autenticidade na data a ser designada, oportunamente, para a posse.

1. 4 . O requerimento de deslocamento para o final da lista classificatória e o termo de desistência do cargo deverão ser acompanhados de cópia digitalizada do RG e comprovante de endereço.

2. DOS EXAMES MÉDICOS

2.1 . A declaração de interesse em nomeação deverá ser acompanhada, também, de cópia digitalizada dos exames laboratoriais e clínicos previsto no item 16.4 do Edital nº 01/2019, ora especificados:

2.1.1. Para o cargo de Procurador:

2.1.1.1. Hemograma completo;

2.1.1.2. Glicemia em jejum;

2.1.1.3. TGO – Transaminase glutâmico oxalacética;

2.1.1.4. TGP – Trasaminase glutâmico pirúvica;

2.1.1.5. GAMA GT – Gama glutamiltransferase;

2.1.1.6. Uréia;

2.1.1.7. Creatinina;

2.1.1.8. Urina tipo I;

2.1.1.9. ECG – Eletrocardiograma com laudo;

2.1.1.10. Perfil lipídico;

2.1.2. Serão aceitos os resultados de exames realizados nos 30 (trinta) dias anteriores à data de publicação deste edital de convocação.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



2.2 . Os exames deverão ser reapresentados ao médico examinador na data a ser designada para exame admissional.

3. DA NOMEAÇÃO E POSSE

3 . 1. A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de edital, obedecendo ao disposto do item 17.1 do Edital nº 01/2019.

3.2. No ato de nomeação será designada data e horário para realização do exame admissional.

4. DA POSSE

4.1 . A data da posse será designada no ato de nomeação, observado o prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da publicação da nomeação.

4.2. A posse será condicionada à aptidão laboral apurada no exame admissional e à apresentação do documento comprobatório de escolaridade e das declarações de bens e de não acumulo de cargos, empregos e funções públicas.

PALÁCIO RIO BRANCO, 24 de maio de 2021.

Leonidas Edson Kuzma : Presidente



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



ANEXO I TERMO DE INTERESSE NO CARGO

Eu, _____, portador(a) do Documento de Identidade nº _____, emitido por _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, frente a aprovação no Concurso Público nº 01/2019, da Câmara Municipal de Curitiba, **CONFIRMO O INTERESSE** na nomeação e posterior posse no cargo de _____, nos termos da legislação vigente.

_____/_____/_____.

Assinatura do candidato



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



ANEXO II REQUERIMENTO DE DESLOCAMENTO PARA O FINAL DE LISTA CLASSIFICATÓRIA

Eu, _____, portador(a) do Documento de Identidade nº _____, emitido por _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, frente a aprovação no Concurso Público nº 01/2019, da Câmara Municipal de Curitiba, **REQUEIRO** reposicionamento ao final da fila de aprovados, observando-se a ordem classificatória do certame, nos termos da legislação vigente.

_____/_____/_____.

Assinatura do candidato



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



ANEXO III TERMO DE DESISTÊNCIA DO CARGO

Eu, _____, portador(a) do Documento de Identidade nº _____, emitido por _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, frente a aprovação no Concurso Público nº 01/2019, da Câmara Municipal de Curitiba, **DECLARO RENUNCIAR**, em caráter definitivo, a nomeação e posse para o cargo de _____.

_____/_____/____.

Assinatura do candidato